

GESTION DU SYSTEME D'INFORMATION

Organisation du système d'information

Apprécier la qualité de l'information

Définitions

Les qualités intrinsèques de l'information

Le système d'information de la PME (SI)

Définition

Les composants du SI

La complémentarité homme-machine dans le SI

Comment représenter les flux d'information

Les caractéristiques du flux d'information

Le diagramme des flux

Comment représenter les processus ?

Définitions

Le diagramme événement-résultat

Le diagramme événement-résultat d'un processus complet

Création d'un système de classement et d'archivage

Nature et cycle de vie des documents

Typologie

Cycle de vie

Elaboration d'un plan de classement documentaire

Regrouper les documents dans des dossiers

Ordonner les documents

L'organisation du fond documentaire de l'entreprise

Le contenu du fond documentaire

Le rôle de l'assistant(e) dans son organisation

Indexer des documents et les retrouver

Qu'est-ce que l'indexation

Le mode opératoire sous Word

Gestion documentaire et travail collaboratif

Archiver des documents

Différents types d'archives

Les contraintes de conservation

Gestion Electronique des Documents (GED)

Qu'est-ce que la GED

Les différents niveaux

Les étapes de la GED

Numériser un document

Paramétrer le scanner

Procéder à la numérisation

Indexer et rechercher des documents

Déterminez les mots-clés

Rechercher un fichier indexé

Participation à la Gestion des Risques Informatiques

-  Organiser la maintenance d'un réseau informatique en PME-PMI
-  Prévenir les risques liés à l'usage d'internet dans une PME-PMI
-  Gérer les applications informatiques

Protection des postes de travail et de leurs données