

# Lotus Notes

## ➤ **Mise en route de Lotus notes 8.5**

- Le login (sécurité de l'id)

## ➤ **Utilisation de la messagerie**

- Envoi, réception de messages
- Options d'envoi (accusé de réception, importance, date d'expiration....)
- Répondre, transférer des messages (A : , CC : , CCC : )
- Classement des messages
- Gestion des pièces jointes
- Comment échanger des fichiers volumineux ?
- Corbeille
- Blocage de spam
- Follow up (marquage de message)
- Règles de gestion du courrier
- Gestionnaire d'absence

## ➤ **Personnalisation de l'environnement de messagerie (signature, cryptage, modèles)**

## ➤ **Gestion du carnet d'adresses**

## ➤ **Utilisation de l'agenda et gestion de la liste des tâches**

- Configuration de l'agenda
- Création de RDV, réunions
- Utilisation d'une base réservation de ressources (salles de réunion, matériels....)
- Agenda de groupe
- Délégation

## ➤ **Archiver son courrier et agenda**