

# Comptabilité – Analyse financière – Tableaux de bord

## Module 1 : Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques

### OBJECTIFS :

Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs. Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calcul. Se familiariser avec les formules et fonctions. Construire des graphiques pour illustrer les chiffres. Organiser les feuilles et classeurs. Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité.

### PUBLIC CIBLE :

Dirigeants d'entreprise

### PRÉREQUIS :

Pas de prérequis.

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Formation en présentiel avec alternances d'apports théoriques et d'exercices pratiques, diversification des situations pédagogiques : approches ludiques, approches compétences etc...

### DURÉE DE LA FORMATION :

2 journées.

### DATES & LIEUX :

Selon vos disponibilités.

### COÛT DE LA FORMATION :

Nous consulter.

### 1 / Prendre ses marques :

- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- Utiliser ses premières formules de calcul
- Sauver son travail sous différents formats

### 2 / Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple :

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer les données
- Imprimer l'intégralité ou une partie du tableau, titrer, paginer

### 3 / Se familiariser avec les formules et fonctions :

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques
- Appliquer une condition
- Afficher automatiquement la date du jour
- Consolider les données de plusieurs feuilles
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

### 4 / Illustrer les chiffres avec des graphiques :

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source